

Zmluva o službách č. 1/2021

uzavretá podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka,
zákona č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ

Sídlo:
Štatutárny zástupca
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Zástupca oprávnený jednať vo veciach
technických:

Telefón:

ďalej len „objednávateľ“

Združenie obcí Enviropark Pomoravie

Závod 243, 908 72 Závod
Ing. Peter Vrablec, predseda združenia
36067725
2021776174
nie je platcom DPH
SK66 5600 0000 0032 2742 8005

Ing. Peter Vrablec

0903751275

Poskytovateľ:

Sídlo:
Zapísaná:

Právna forma:
Štatutárny zástupca:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zástupca oprávnený jednať vo veciach
technických:
Telefón.

ďalej len „poskytovateľ“

Romana Klasová

Závod 950, 908 72 Závod
Okresný úrad Malacky, Číslo
živnostenského registra: 120-25588

Živnostník
Romana Klasová
53785118
1082293982
nie je platcom DPH
SK36 7500 0000 0040 2902 2244

Romana Klasová
0903 452 315

ďalej aj ako „zmluvné strany“

Čl. II.

Úvodné ustanovenia

- 2.1 Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany ako výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) na predmet zákazky **„Poskytovanie účtovníckych a administratívnych služieb“**

Čl. III.

Predmet zmluvy

3.1 Spracovanie účtovníctva:

- metodické vedenie a kontrola účtovníctva v zmysle zákona o účtovníctve č.431/2002 Zb. v znení neskorších predpisov,
- priebežné účtovanie predložených účtovných dokladov na mesačnej báze (dodávateľské a odberateľské faktúry, pokladničné doklady, interné doklady, leasingové zmluvy, poisťné zmluvy, iné zmluvy, a pod.),
- vedenie účtovných kníh, evidencie majetku, záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv ,
- sledovanie a implementácia legislatívnych zmien,
- príprava a realizácia platobných príkazov na základe podkladov z účtovníctva
- vyhotovovanie odberateľských faktúr,
- účtovné poradenstvo v rozsahu zmluvne dohodnutých prác,
- pravidelný a mimoriadny reporting, vypracovanie mesačných účtovných uzávierok alebo iných reportov, hlásení vo formáte požadovanom objednávateľom,
- vedenie daňovej agendy (daň z pridanej hodnoty, daň z príjmov, daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľnosti),
- podaj daňových priznaní v elektronickej podobe
- sledovanie stavu pohľadávok, záväzkov a platobnej disciplíny odberateľov, správa pohľadávok,
- vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom
- styk so správcom dane a audítormi,
- vybavovanie bežnej korešpondencie súvisiacej s účtovníctvom,
- poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov objednávateľa po vzájomnej dohode,
- po ukončení roka činnosť súvisiaca s uzatváraním účtovných kníh (účtovná analýza, základom ktorej je inventarizácia, následne daňová analýza, ktorá slúži ako podklad k vyhotoveniu daňového priznania k dani z príjmov, uzatvorenie účtovných kníh a napokon vyhotovenie účtovnej závierky),
- zostavenie rozpočtu

3.2 Administratívne služby:

- zabezpečenie smerníc a predpisov v zmysle platných zákonov,
- príprava a zvolávanie valných zhromaždení, vyhotovovanie zápisníc,
- reklamácie (vedenie, evidencia a vybavovanie),
- spracovávanie (vyhotovovanie) podkladov pre vypracovávanie žiadostí o dotáciu, resp. NFP,
- vyhotovovanie ostatných dokladov podľa požiadaviek objednávateľa,

3.3 Spracovanie miezd:

- pri nástupe nového zamestnanca vypracovanie pracovných zmlúv a dohôd o vykonaní práce a pracovnej činnosti s uvedením náplne práce,
- mesačné spracovanie miezd podľa podkladov klienta,
- prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie;
- vedenie personálnej a mzdovej agendy zamestnancov,
- vystavenie dokladov súvisiacich s pracovnou neschopnosťou zamestnanca a ukončením pracovného pomeru,
- podanie prehľadu o príjmoch zo závislej činnosti, o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z týchto príjmov a o daňovom bonuse za predošlý kalendárny mesiac,
- po ukončení roka podanie hlásenia o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti znížených o sumy podľa § 5 ods. 8, o zamestnaneckej prémii a o daňovom bonuse na požiadanie vystavenie zamestnancom potvrdenia o zdaniteľných príjmoch a zrazených preddavkoch z týchto príjmov alebo vykonanie pre zamestnanca ročné zúčtovanie dane.

3.4 Skladová evidencia:

- evidencia tovaru na skladových kartách v členení podľa jednotlivých druhov tovaru a skladov v jednotkách množstva i v peňažných jednotkách,
- po ukončení roka vypracovanie podkladov k vykonaniu fyzickej inventúry v hlavnom sklade následne uzávierka skladových kariet.

Čl. IV.

Cena predmetu zmluvy

- 4.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy podľa čl. II tejto zmluvy, je stanovená v zmysle § 2 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. a výmeru MF SR č. R-3/1996.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli na fixnej mesačnej platbe za výkony poskytovateľa vo výške 3 499,- EUR bez DPH
3 499,-EUR s DPH
Slovom: tritisícštyristodevät'desiatdeväť EUR s DPH
Nie som plátcem DPH,
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zvýšenia objemu alebo zväčšenia rozsahu služieb poskytovaných na základe tejto zmluvy budú rokovať o zodpovedajúcej úprave ceny. Úprava ceny sa uskutoční písomnou dohodou zmluvných strán.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúr vystavených poskytovateľom za vykonané služby v lehote 14 dní od doručenia faktúry.

Čl. V.

Práva a povinnosti objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť:
- 5.1.1 odovzdať postupne všetky doklady k zaúčtovaniu najneskôr do 15.dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac,
- 5.1.2 zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť a súlad s príslušnými právnymi predpismi,

- 5.1.3 zodpovedá za škodu vzniknutú neskoro odovzdanými účtovnými dokladmi, zatajením informácií a pod.,
- 5.1.4 zaväzuje sa riadiť upozornením poskytovateľa na závady v odovzdaných účtovných dokladoch, ktoré by mali za následok porušenie povinností v zmysle § 8 zákona o účtovníctve a tieto prepracovať alebo doplniť.

Čl. VI.

Práva a povinnosti poskytovateľa

- 6.1 Poskytovateľ je zodpovedný za plnenie zmluvných podmienok a je povinný činnosti pre objednávateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnov pre vedenie účtovníctva, zákona o daniach z príjmov, zákona o DPH a ďalších zákonov, súvisiacich s podnikateľskou činnosťou objednávateľa .
- 6.2 Poskytovateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku, je povinný včas upozorniť objednávateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch a také doklady má právo objednávateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované.
- 6.3 Poskytovateľ nezodpovedá za pravdivosť, správnosť, včasnosť a úplnosť dokladov odovzdaných objednávateľom na spracovanie, pokiaľ objednávateľ trvá na spracovaní týchto dokladov bez ich opravy.
- 6.4 Poskytovateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov , ktoré sa zaviazal vykonávať podľa Čl.III, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a ku ktorým dostal od objednávateľa v termíne potrebné podklady
- 6.5 Poskytovateľ zodpovedá za zachovanie mlčanlivosti o skutočnostiach, ktoré objednávateľ považuje za obchodné tajomstvo.
- 6.6 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch týkajúcich sa objednávateľa a jeho klientov nielen počas trvania doby zmluvy, ale aj po jej skončení
- 6.7 Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody vzniknuté nesprávnym vedením účtovníctva, chybným spracovaním podkladov a nedodržanie zákonných lehôt v účtovníctve a v oblasti dani.

Čl. VII.

Platnosť zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s od **1.6.2021 do 30.11.2022**

Čl. VIII.

Odobovanie dokladov

Po ukončení platnosti zmluvy poskytovateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy objednávateľovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.

Čl. IX.

Záverečné ustanovenia

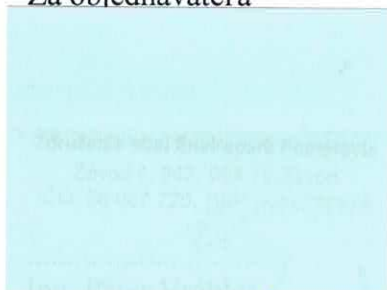
- 9.1 Miestom odovzdávania a preberania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa.
- 9.2 V zmysle § 537 ods.3 OZ postupuje poskytovateľ pri realizovaní predmetu zmluvy samostatne a nie je pri určení spôsobu vykonania zmluvne dohodnutých prác viazaný pokynmi objednávateľa, ibaže sa výslovne zaviazal plniť ich.
- 9.3 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie predmetu zmluvy.
- 9.4 Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka .
- 9.5 Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku.
- 9.6 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.

- 9.7 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jednu obdrží poskytovateľ a dve objednávateľ.
- 9.8 Zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním oprávnenými zástupcami zmluvných strán s účinnosťou po dni zverejnenom na web stránke objednávateľa.

V Závode, dňa 31.5.2021

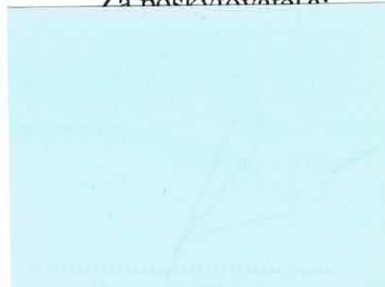
V Závode, dňa 31.5.2021

Za objednávateľa



Ing. Peter Vrabec
predseda združenia

Za poskytovateľa



Komana Klasová